

Parte III - Plano de Ação Socioambiental 2019/2020

Práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente de materiais e serviços.

Quadro 8

Plano de Ação para o Tema 1 – Insumos e materiais

Objetivo estratégico: Promover o uso eficiente de insumos e materiais (papel, descartáveis e impressões)

Tema 1	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
Subtema 1.1 – Papel	1	Manter ou rever a sistemática de distribuição de papel	NUCAD SEMAP	Avaliar o processo de solicitação, aquisição e entrega de papel nas unidades para possibilitar a diminuição do fornecimento de papel, caso verificado que o consumo pode ser reduzido na unidade avaliada.	Ação contínua	SEMAP	1. Consumo de papel branco Fórmula: Quantidade (resmas) de papel branco utilizada Apuração: Mensal e anual	1. Reduzir o consumo de papel em 40% até 2020
	2	Programar devolução de material em desuso ao almoxarifado.	NUCAD SEMAP SESEG SECOS	Providenciar a logística de devolução ao almoxarifado das resmas de papel, papel timbrado e envelopes que estejam estocados devido a excessos nos pedidos; Avaliar a possibilidade de receber outros itens.	Ação contínua.	SEMAP	2. Gasto com aquisição de papel branco Fórmula: Gasto – valor (R\$) – com a compra de papel branco Apuração: Mensal e anual 3. Consumo de papel reciclado Fórmula: Quantidade (resmas) de papel reciclado utilizada Apuração: Mensal e anual	
	3	Avaliar a possibilidade de redução dos itens do acervo do Almoxarifado (estoques mínimos)	NUCAD SEMAP	Avaliar a diminuição da quantidade de itens por tipo de produtos no almoxarifado, buscando manter um estoque mínimo viável.	05/2020	SEMAP		

Tema 1	Ações propostas		Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
	4	Reduzir o fornecimento de papel	NUCAD SEMAP SECOS	Disponibilizar os dados de consumo de papel das unidades; Apresentar, periodicamente, os dados para os gestores das unidades; Incentivar ações de conscientização e divulgação das ferramentas dos sistemas informatizados.	Ação contínua	SEMAP	4. Gasto com aquisição de papel reciclado Fórmula: Gasto – valor (R\$) – com a compra de papel reciclado Apuração: Mensal e anual	
	5	Otimizar o uso de todos os recursos do sistema SEI	SEMAD SEAMB SECOS	Buscar a utilização de formulários virtuais, evitando, assim, a digitalização de documentos. Focar na utilização de formulários virtuais visando à diminuição de impressão de documentos. Reforçar a produção de documentos no SEI.	05/2020	SEMAD SEAMB	5. Consumo total de papel branco e reciclado Fórmula: Quantidade total de resmas de papel branco e reciclado utilizadas Apuração: Mensal e anual.	
Subtema 1.2 – Descartáveis e água mineral engarrafada	6	Intensificar a substituição dos copos plásticos descartáveis 200 ml por Canecas e xícaras.	SEAMB SEMAP SECOS SESAPs	Dar continuidade na ação de substituição dos copos descartáveis. Efetuar comparativo custo/benefício e respectivo impacto financeiro em relação à situação atual.	Ação contínua	SEMAP SESAPs SEAMB SECOS	6. Consumo de copos de 200 ml descartáveis Fórmula: Quantidade (centos) de copos 200 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar Apuração: Semestral e anual 7. Gasto com aquisição de copos de 200 ml Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de copos de 200 ml Apuração: Semestral e anual 8. Consumo de copos de 50 ml descartáveis Fórmula: Quantidade (centos) de copos de 50 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar Apuração: Semestral e anual 9. Gasto com aquisição de copos de 50 ml Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de copos 50 ml Apuração: Semestral e anual	2. Reduzir o consumo de copos descartáveis em 30% até 2020 3. Manter o consumo atual de água mineral até 2020
	7	Intensificar a redução do fornecimento de copos descartáveis de 200 ml e de 50 ml.	NUCAD SEMAP SESAPs SESEG	Disponibilizar os dados de consumo de copos de 200 ml e de 50 ml das unidades; Limitar o uso dos copos descartáveis apenas às áreas de atendimento ao público, haja vista a utilização das canecas pelos servidores e prestadores de serviços. Aferir o consumo mensal e anual.	Ação contínua	SEMAP	10. Gasto total com aquisição de copos descartáveis Fórmula: Gasto(R\$) com a compra de copos descartáveis (200ml + 50ml) Apuração: Semestral e anual	

Tema 1	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
	<p>Monitorar o consumo de água mineral</p> <p>Solicitar análise sobre aquisição e instalação de bebedouros em substituição a compra de água envasada.</p>		<p>Efetuar cotações.</p> <p>Comparar consumo de energia de bebedouros para garrafões X bebedouros industriais.</p> <p>Avaliar qualidade da água fornecida na cidade.</p> <p>Avaliar custo de manutenção dos bebedouros.</p> <p>Informar se haverá redução de custos com contínuo.</p>	Ação contínua	SEAMB SESEG SEMAD	<p>11. Consumo de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás – explicitar o volume em ml ou litro) Fórmula: Quantidade (unidades) de garrafas descartáveis consumidas Apuração: Semestral e anual</p> <p>12. Consumo de garrafões de água de 20 litros Fórmula: Consumo de garrafões de água de 20 litros Apuração: Semestral e anual</p> <p>13. Gasto com aquisição de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás – explicitar o volume em ml ou litro) Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de garrafinhas plásticas (com e sem gás) Apuração: Semestral e anual</p> <p>14. Gasto com aquisição de garrafões de 20 litros Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de garrafões 20 litros Apuração: Semestral e anual.</p>	
Subtema 1.3 – Impressões e equipamentos	8 Revisar a adequação da configuração padrão das Impressoras/copiadoras, objetivando o uso racional dos equipamentos.	NUCAD SEINF	Todas as impressoras foram configuradas para impressão em frente e verso. Será realizado trimestralmente pela equipe técnica verificação em todos os micros da SJAM para verificar se as impressões estão configuradas corretamente frente e verso, outra opção será a configuração dos equipamentos no ato das chamadas. Esta ação deverá compor também o checklist da Seinf. A SEINF deverá apresentar dados.	9/2019	SEINF SEMAP	<p>15. Impressões de documentos totais Fórmula: Quantidade total de impressões/corpo funcional + força de trabalho auxiliar Apuração: Semestral e anual</p> <p>16. Equipamentos instalados Fórmula: Quantidade de equipamentos instalados por unidade de trabalho Apuração: Semestral e anual</p> <p>17. Performance dos equipamentos instalados (índice de ociosidade baseada na capacidade máxima de impressão) Fórmula: Quantidade de impressões/ equipamentos instalados por unidade de trabalho Apuração: Semestral</p> <p>18. Gasto com aquisições de suprimentos Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de suprimentos Apuração: Anual</p>	4. Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (papel) em 20% ao ano até 2020

Tema 1	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
						19. Gasto com aquisição de impressoras Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de equipamentos de impressão Apuração: Anual 20. Gasto com contratos de outsourcing de impressão (equipamento + manutenção + impressão por folha + suprimento) Fórmula: Gasto (R\$) com o posto de impressão Apuração Anual.	

Quadro 9

Plano de Ação para os Temas 2 – Energia elétrica; 3 – Água e esgoto e 4 – Gestão de resíduos.

Objetivo estratégico: Gerir de forma eficiente energia, água e resíduos.

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
Tema 2 – Energia elétrica	1	Dar continuidade à implantação da iluminação LED	NUCAD SESEG SELIC SESAPs	Iniciado implantação das lâmpadas de Led nas áreas comuns e posteriormente nas Varas. Com previsão de término de total implantação para 2019. Verificar o quantitativo que falta.	12/2019	SESEG SESAPs	21. Consumo de energia elétrica Fórmula: Quantidade de Kwh consumidos Apuração: Mensal e anual	1. Reduzir o consumo de energia elétrica em Kwh em 0,5% ao ano até 2020
	2	Manter a redução da quantidade de lâmpadas	NUCAD SESEG SESAPs	Aplicaremos nas áreas comuns com redução nos números de lâmpadas de 20 e 40 w.	12/2019	SESEG SESAPs	22. Consumo de energia elétrica por área construída Fórmula: Quantidade de Kwh consumidos/total da área construída Apuração: Mensal e anual	
	3	Revisar acionamento de lâmpadas	NUCAD SESEG SESAPs	As lâmpadas de áreas de pouca circulação de pessoas ficarão apagadas e somente serão ligadas com a presença de servidores, além disso, foi implantados cartazes de orientação sobre a necessidade de controle de acionamento de lâmpadas principalmente com a instalação de sensores de presença.	Ação contínua	SESEG SESAPs	23. Gasto com energia elétrica Fórmula: Valor (R\$) da fatura Apuração: Mensal e anual	

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
			Avaliar necessidade de instalação em outros locais.			24. Gasto com energia elétrica Fórmula: Valor (R\$) da fatura/total da área construída Apuração: Mensal e anual		
	4	Instalar sensores de presença	NUCAD SESEG SEMAP	Foram instalados sensores de presença em algumas áreas comuns como corredores, escadas e demais locais de circulação de pessoas.	2019/2020	SESEG		25. Adequação do contrato de demanda (fora de ponta) Fórmula: Demanda registrada fora de ponta/demanda contratada fora de ponta (%) - Apuração: Mensal
	5	Reduzir funcionamento do sistema de climatização	NUCAD SESEG SESAPs SECOS	As centrais de ar são desligadas uma hora antes do término do expediente e nos dias nublados/chuvosos reduziremos o funcionamento dos motores de 25 a 50 %, (dependendo das condições climáticas), iniciaremos campanha educativa no que diz respeito à economia de energia elétrica além das concentrações dos controles remotos dos ares condicionados que agora está sobre responsabilidades de um prestador de serviços com horários de ligar/desligar nas áreas comuns.	Ação contínua	SESEG SESAPs		26. Adequação do contrato de demanda (ponta) Fórmula: Demanda registrada ponta/Demanda contratada ponta (5) - Apuração: Mensal
Tema 3 – Água e esgoto	6	Orientar terceirizados de limpeza e copa	NUCAD SESEG SECOS SESAPs	Observação constante quanto aos desperdícios de água, luz, materiais de limpeza, incentivos quanto á campanha “adote um copo”, orientação para o uso das escadas em detrimento aos elevadores. Além disso, está sendo utilizados produtos pela empresa conservadora que usam pouca água a chamada “limpeza a seco” com ótimos resultados.	Ação contínua	SESEG	27. Volume de água consumido Fórmula: Quantidade de m ³ de água Apuração: Mensal e anual	2. Manter o consumo de água e esgoto de 2015 em m3 de até 2020
	7	Monitorar dados de consumo	NUCAD SESEG SEMAP	Medir mês a mês.	Ação contínua	SESEG	28. Volume de água por área construída Fórmula: Quantidade de m ³ de água/total área construída: Apuração: Mensal e anual	
						29. Gasto com água Fórmula: Valor (R\$) da fatura Apuração: Mensal e anual		
						30. Gasto com água por área construída Fórmula: Valor (R\$) da fatura/área total construída Apuração: Mensal e anual		

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
Tema 4 – Gestão de resíduos	8	Descartar lâmpadas usadas adquiridas anteriormente às compradas como logística reversa.	NUCAD SESEG SESAPs	Buscar parcerias para descarte das lâmpadas.	03/2020	SESEG SESAPs	31. Destinação de papel para reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de papel destinado à reciclagem Apuração: Mensal e semestral 32. Destinação de suprimentos de impressão para reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de suprimentos de impressão destinados à reciclagem Apuração: Mensal e semestral 33. Destinação de plástico para reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de plástico destinado à reciclagem Apuração: Mensal e semestral	3. Ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem em 2% ao ano até 2020, em relação aos resíduos gerados.
	9	Aperfeiçoar coleta seletiva no âmbito da SJAM	NUCAD SESEG	Aperfeiçoar coleta seletiva para destinação correta de todos os materiais recicláveis e do lixo eletrônico. Daremos continuidade ao futuro processo de habilitação das associações de catadores de materiais recicláveis para o ano de 2020.	Ação contínua	SESEG SEAMB	34. Destinação de lâmpadas encaminhadas para descontaminação Fórmula: Quantidade (unidades) de lâmpadas encaminhadas para descontaminação Apuração: Mensal e semestral 35. Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação Fórmula: Quantidade (kg) de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação Apuração: Mensal e semestral 36. Destinação de madeiras para reaproveitamento Fórmula: Quantidade (kg) de madeira destinada à reciclagem Apuração: Mensal e semestral 37. Destinação de vidros para reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de vidros destinados à reciclagem Apuração: Mensal e semestral 38. Destinação de metais para a reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de metais destinados à reciclagem Apuração: Mensal e semestral 39. Destinação de resíduos de saúde para descontaminação Fórmula: Quantidade (kg) de resíduos de saúde	

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
	Programar um calendário periódico de recolha e destinação de resíduos sólidos e urbanos (eletrônicos, plásticos) e de óleo de cozinha.		Elaborar um calendário para coleta e destinação dos materiais recicláveis da Seção Judiciária, além dos materiais trazidos por servidores nas campanhas periódicas relacionadas ao meio ambiente. O material recolhido pela cooperativa ou associação de catadores de recicláveis deverá ter sua destinação certificada.			destinados à descontaminação Apuração: Mensal e semestral 40. Destinação de resíduos de obras à reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de resíduos de obras destinados à reciclagem Apuração: Anual 41. Destinação de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, dentre outros) à reciclagem. Fórmula: Quantidade (kg) de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, dentre outros) destinados à reciclagem. Apuração: Anual 42. Total de material reciclável destinado às cooperativas Fórmula: Quantidade (kg) de resíduos recicláveis destinados às cooperativas Apuração: Mensal e semestral	

Quadro 10

Plano de Ação para o Tema 5 – Qualidade de vida no ambiente de trabalho

Objetivo estratégico: Promover a qualidade de vida no ambiente de trabalho							
Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
de vida no ambiente de	1 Atendimento de saúde com ênfase em saúde bucal	NUCRE SEBES	Intensificar utilização contínua dos serviços médicos e odontológicos oferecidos pela Seção. Dar conhecimento dos serviços divulgando pelo breviário, emails etc..	Ação contínua	SEBES	43. Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho Fórmula: (Quantidade de servidores que participaram de ações de qualidade de vida/total de	1. Ampliar a participação de servidores em ações de qualidade de vida no

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
	2	Campanhas de Promoção da Saúde	NUCRE SEBES	Aumentar a adesão dos servidores a campanhas divulgadas na Seccional.	Ação contínua	SEBES PROBEM	servidores da instituição) x 100 Apuração: Anual	trabalho, solidárias e de inclusão (PNE) em 20 %.
	3	Promoção de ações de Saúde	NUCRE SEBES PROBEM SESAPs	Realizar ações como, Feira de Saúde e outros eventos que permitam e tragam serviços de profissionais parceiros da área da saúde cooptados pela unidade.	Ação contínua	SEBES PROBEM SESAPs	44. Participação de servidores em ações solidárias (ex: inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias) Fórmula: (Quantidade de servidores que participaram de ações solidárias/total de servidores da instituição) x 100 Apuração: Anual	
	4	Estímulo à realização dos Exames periódicos	NUCRE SEBES SESAPs	Intensificação das ações de divulgação do convite e ênfase quanto à importância dos exames para os servidores (e-mail, breviário...).	Ação contínua	SEBES PROBEM SESAPs	45. Ações de inclusão para servidores com deficiência Fórmula: Quantidade de ações de inclusão Apuração: Anual	
	5	Manutenção do programa de vacinação contra a gripe	NUCRE SEBES	Intensificar divulgação e incentivo de adesão à campanha de vacinação. Elaborar calendário anual até agosto/2019	05/2020	SEBES		

Quadro 11
Plano de Ação para os Temas 6 – Contratações sustentáveis
e 7 – Deslocamentos de pessoal, bens e materiais.

Objetivo estratégico: Promover contratações e deslocamentos sustentáveis								
Tema 6	Ações propostas		Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
Subtema 6.1 – Telefonia	1	Acompanhar contratos	NUCAD SECAM SELIC	<p>Em janeiro de 2019 entrou em vigor a Portaria Diref nº 7539752 que dispõe sobre os procedimentos relativos ao sistema de telefonia fixa e móvel, bem como regulamenta o uso da tecnologia VOIP na Seção Judiciária do Amazonas e Subseções vinculadas.</p> <p>Portanto, em atendimento ao Art. 13 da Portaria supra, para o controle de ligações e atesto de contas, são encaminhadas trimestralmente, as faturas das linhas fixas e móveis aos responsáveis pelas unidades que originaram as ligações, às quais são conferidas e atestadas as despesas com ligações a serviço. Caso o responsável identificar ligações não autorizadas, estas deverão ser ressarcidas por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU) e anexadas ao respectivo processo.</p>	Ação contínua	SECAM	<p>46. Gasto médio do contrato de telefonia fixa Fórmula: Valor (R\$) da fatura/quantidade de linhas. Apuração: Mensal e anual</p> <p>47. Gasto médio do contrato de telefonia móvel Fórmula: Valor (R\$) da fatura/quantidade de linhas. Apuração: Mensal e anual</p> <p>48. Gasto total do contrato de telefonia fixa Fórmula: Valor (R\$) da fatura de telefonia fixa Apuração: Mensal e anual.</p>	1. Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel em 3% ao ano até 2020.
	2	Estimular ao uso de <i>e-mai</i>	NUCAD SEAMB SEMAD SECOS SESAPs	<p>Sempre que possível são enviados e-mails em substituição às ligações telefônicas diminuindo assim os gastos com contrato de telefonia. Fazer campanha de conscientização.</p>	Ação contínua	SECOS SESAPs	<p>49. Gasto total do contrato de telefonia móvel Fórmula: Valor (R\$) da fatura de telefonia móvel Apuração: Mensal e anual.</p>	
Subtema 6.2 – Vigilância	3	Modernizar e ampliar o CFTV (circuito interno de televisão), a fim de reduzir o valor do contrato de vigilância.	NUCAD SEVIT	Em processo de contratação do projeto.	11/2019	SEVIT	<p>50. Valor inicial do posto Fórmula: Valor total anual do contrato/quantidade de postos Apuração: Anual</p> <p>51. Valor atual do posto Fórmula: Valor total anual de repactuação/valor total anual de assinatura do contrato Apuração: Anual</p>	2. Manter os gastos atuais (2015) com vigilância até 2020, desconsideradas as repactuações.

Tema 6	Ações propostas		Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
Subtema 6.3 – Limpeza	4	Revisar contratos de terceirização	SESEG SEVIT SEINF SESAPs	Renegociação dos contratos de mão de obra, grupos geradores e ares condicionados. Aferir os resultados alcançados.	03/2020	SESEG SEVIT SEINF SESAPs	52. Gasto de limpeza pela área construída Fórmula: Valor (R\$) anual do contrato/área construída Apuração: Anual	3. Manter os gastos atuais (2015) com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações.
	5	Capacitação de fiscais de Contratos Administrativos em gestão e sustentabilidade.	SEDER NUCRE	Oferecer formação em sustentabilidade aos servidores fiscais de Contratos.	03/2020	SEDER	53. Grau de repactuação Fórmula: Valor total anual de repactuação/valor total anual da assinatura do contrato Apuração: Anual	
	6	Avaliar consumo ideal de insumos para limpeza	NUCAD SESEG SESAPs	Em ação contínua principalmente quanto ao uso de um só produto que substitui 2 ou 3 outros. Os itens de limpeza são fornecidos pela empresa contratada.	03/2020	SESEG SESAPs	54. Gasto com material de limpeza Fórmula: Gasto (R\$) com aquisição de material de limpeza Apuração: Anual	
Subtema 6.4 – Layout	7	Otimizar <i>layout</i> nas reformas no âmbito da Seccional	NUCAD SESEG SEMAM PROBEM SESAPs	Reforma do JEF (6ª e 8ª varas) finalizada. Realizada reforma completa do Ed. Waldemar Pedrosa e do Ed. Rio Solimões, com instalação de condicionadores de ar do tipo “invertir”.	2019	SESEG SEMAM SESAPs	55. Valor gasto com reformas nas unidades Fórmula: Gasto (R\$) com reformas nas unidades no ano vigente/ Valor gasto com reformas no ano anterior Apuração: Anual	4. Reduzir o valor gasto com reformas de 2015 a 2019 em 40% até 2020.
	8	Otimizar manutenção predial preventiva	NUCAD SESEG SESAPs	Acompanhar e avaliar a realização dos serviços essenciais já otimizados com o mínimo de material humano possível, efetuando o máximo de atividades de manutenção predial.	Ação contínua	SESEG SESAPs	56. Consumo de gasolina da frota oficial de veículos Fórmula: Quantidade de litros de gasolina consumidos/quantidade de km rodados Apuração: Mensal e Anual	
	9	Equacionar a utilização de veículos para uso em serviço.	NUCAD SEVIT	Os veículos de serviço são utilizados para a execução dos diversos serviços administrativos. São utilizadas rotas alternativas, evitando-se horário de pico no intuito de economizar combustível. Adotou-se envio de documentos por meio eletrônicos sempre que possível.	Ação contínua	SEVIT SESAPs	57. Consumo de etanol da frota oficial de veículos Fórmula: Quantidade de litros de etanol consumidos/quantidade de km rodados Apuração: Mensal e anual	
Subtema 7.2 – Veículos	10	Otimizar a manutenção preventiva	NUCAD SEVIT SESAPs	Monitorar os prazos previstos para troca de óleo, alinhamento e balanceamento.	Ação contínua	SEVIT SESAPs	58. Consumo de diesel da frota oficial de veículos Fórmula: Quantidade de litros de diesel consumidos/quantidade de km rodados Apuração: Mensal e anual	5. Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva em 20% até 2020.

Tema 6	Ações propostas		Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
	11	Otimizar a lavagem de veículos	NUCAD SEVIT	Monitorar os prazos previstos para lavagem e avaliar a necessidade de lavagem.	Ação contínua	SEVIT	59. Veículos para transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais. Fórmula: Quantidade de veículos utilizados no transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais/total de servidores. Apuração: Anual 60. Veículos para transporte de magistrados Fórmula: Quantidade de veículos utilizados no transporte de magistrados /total de magistrados Apuração: Anual 61. Gasto com manutenção dos veículos da frota Fórmula: Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos Apuração: Anual	
	12	Comprar veículo somente com selo A em relação à emissão de poluentes	SEMAP SEVIT	Fazer constar a exigência no Termo de Referência	Ação contínua	SEVIT		

Ações de divulgação, sensibilização e capacitação contínua.

Quadro 12

Plano de Ação para o Tema 8 – Sensibilização e capacitação contínua

Objetivo estratégico: Promover a sensibilização e a capacitação da força de trabalho em gestão socioambiental

Tema	Ações propostas		Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
Sensibilização e capacitação	1	Capacitação/Qualificação da CGPLS. A gestão da sustentabilidade no Judiciário.	NUCRE SEDER CGPLS-AM	Buscar e disponibilizar capacitação aos membros do Comitê.	2019/2020	SEDER CGPLS-AM	62. Sensibilização e capacitação do corpo funcional e força de trabalho auxiliar	1. Implantar pelo menos uma ação de sensibilização

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
	2	Oficina de elaboração de plano de ação estratégica	NUCRE SEMAD SEDER	Buscar cooperação dos órgãos afins para desenvolver oficinas de ação estratégica em sustentabilidade na JFAM.	2019/2020	SEDER	Fórmula: Quantidade de ações de sensibilização e capacitação Apuração: Anual	para cada tema definido na Resolução Presi 4/2016 até 2020
	3	Viabilizar Palestras para servidores e terceirizados sobre a destinação final e ambientalmente adequada de resíduos sólidos.	SEDER CGPLS	Buscar parceria para ministrar as palestras.	2019/2020	SEDER CGPLS		
	4	Elaborar campanha de sensibilização da força de trabalho nas questões relacionadas à gestão socioambiental	SEAMB SECOS Unidades da Seccional	Promoção de eventos relacionados ao meio ambiente com o objetivo de enfatizar o tema na JFAM.	Ação contínua	SEAMB		
	5	Divulgar os resultados dos indicadores e das metas do PLS-AM	SEAMB SECOS	Divulgar os resultados emitidos pelas áreas e encaminhados à Comissão.	Ação contínua	SECOS		